

ANUNCIO

Expte.: Selección docentes para impartir curso AFD: "ACTIVIDADES DE XESTIÓN ADMINISTRATIVA".

Na Acta do Tribunal do proceso selectivo referido, de data 04 de outubro de 2017, consta o seguinte:

En cumprimento da Base 9 das que regulan esta convocatoria, o Tribunal réunese para proceder a valoración dos méritos presentados polos/as aspirantes admitidos/as, co seguinte resultado (por orde de maior puntuación):

ASPIRANTES	TOTAL
BLOQUE III: GRAVACIÓN DE DATOS, XESTIÓN DE ARQUIVOS, OFIMÁTICA	
CATALINA CAMESELLE OTERO	7,70
CASIANO CAMPOS MARTÍNEZ	7,40
ALBERTO GONZÁLEZ NÚÑEZ	7
ANTONIO BUDIÑO MARTÍNEZ	-
M ^a INÉS VEIGA VALIÑO	-
BLOQUE II: MÓDULO DE OPERACIÓNS ADMINISTRATIVAS COMERCIAIS	
M^a JOSÉ PIÑEIRO MÍGUEZ	5
M ^a INÉS VEIGA VALIÑO	-
MÓDULO III: XESTIÓN OPERATIVA DE TESOURERÍA, XESTIÓN AUXILIAR DE PERSOAL E REXISTROS CONTABLES	
M^a JOSÉ PIÑEIRO MÍGUEZ	5
SANTOS PÉREZ PEREIRA	4,10
EVA M ^a MARIÑO PAZ	2,40
M ^a INÉS VEIGA VALIÑO	-
MÓDULOS TRANSVERSAIS: INSERCIÓN LABORAL, SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL, E NA IGUALDADE DE XÉNERO E FORMACIÓN PARA A IGUALDADE	
PABLO PORTELA OTERO	5,05

De acordo co previsto na Base 10^o da convocatoria, o Tribunal propón ó Sr. Alcalde o nomeamento dos seguintes docentes:

DOCENTE	MÓDULOS CURSO ACTIVIDADES DE XESTIÓN ADMINISTRATIVA
CATALINA CAMESELLE OTERO	MF0973_1: Gravación de datos (90 horas) MF0978_2: Xestión de arquivos (60 horas) MF0233_2: Ofimática (190 horas)



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

	MP0011: Módulo de prácticas profesionais non laborais de Actividades de xestión administrativa . (80 horas)
M^a JOSÉ PIÑEIRO MÍGUEZ	MF0976_2: Operacións administrativas comerciais (160 horas)
M^a JOSÉ PIÑEIRO MÍGUEZ	MF0979_2: Xestión operativa de tesouraría (90 horas) MF0980_2: Xestión auxiliar de persoal (90 horas) MF0981_2: Rexistros contables (120 horas)
PABLO PORTELA MÍGUEZ	Módulos transversais: - FCOO03 Inserción laboral, sensibilización ambiental, e na igualdade de xénero - FC0XXX05 Formación para a igualdade

Todo elo de acordo coas características establecidas nas Bases da convocatoria.

O que se fai público para xeral coñecemento, podendo os/as interesados/as presentar as reclamacións que consideren pertinentes **no prazo de 2 días hábiles, contados dende o 05 e 06 de outubro de 2017 (ambos inclusive).**

No caso de presentación de reclamación, por algunha das formas establecidas na Lei 39/2015, de 01 de outubro, deberá comunicar o envío da mesma por fax (986.70.53.33) ou correo electrónico (oficinas@soutomaior.com)

Soutomaior, 04 de outubro de 2017

O ALCALDE

Documento asinado dixitalmente á marxe.