



CONCELLO DE SOUTOMAIOR

SOLICITUDE PARA PARTICIPAR CONCURSO PARA A PROVISIÓN EN RÉXIME DE INTERINIDADE DUNHA PRAZA DE ADMINISTRATIVO/A (SUSTITUCION BAIXA MATERNIDADE)

| DATOS DO/A SOLICITANTE | | | |
|--------------------------|-----------|---|--------------------|
| Nome e apelidos | | | NIF |
| Enderezo | | | |
| Código postal | Municipio | | Provincia |
| Teléfono | Móbil | Fax | Correo electrónico |
| DATOS DA NOTIFICACIÓN | | | |
| Persona á que notificar: | | Medio preferente de notificación: | |
| O/a Solicitante. | | o Notificación postal. o Notificación electrónica. | |

EXPON.- Que sendo convocadas as probas selectivas para a provisión polo procedemento de concurso dunha praza de funcionario/a interino/a de Administrativo/a: Enmarcada no Grupo C de titulación, Subgrupo C1; escala, Administración xeral; subescala, administrativa, e coñecendo e aceptando as Bases que regulan o procedemento selectivo

MANIFESTA.- Que reúne todas e cada unha das condicións que se esixen nas Bases da convocatoria, presentando a seguinte documentación:

- Copia compulsada do DNI.
- Copia da titulación esixida debidamente compulsada.
- Xustificante do ingreso da taxa por participación no proceso selectivo que se fixa en 22,65 Euros.
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen para os efectos de valoración na fase de concurso.

DECLARA, posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto de traballo e non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.

SOLICITA sexa admitido/a para tomar parte no concurso para a praza de funcionario/a interino/a de Administrativo/a para cubrir o tempo transcorrido dende o inicio da baixa da titular ata a súa reincorporación.

Soutomaior, ___de maio de 2017

O/A solicitante

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SOUTOMAIOR